****

****

#

 **Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****İZMİR** | **İlçesi:** Buca |
| **Adres:** | Atatürk Mah. 204/2 Sok.Özel Eğitim Anaokulu Blok No:2/1 İçkapı No : 1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com.tr/maps/search/buca+mehmet+ali+susam+%C3%B6zel+e%C4%9Fitim+anaokulu/@38.3812185,27.1762416,16z?hl=tr&entry=ttu |
| **Telefon****Numarası:** | 0 (232 ) 440 40 88 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 773929@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://bucamehmetalisusamoea.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 773929 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# *Sunuş*

 Buca Mehmet Ali Susam Özel Eğitim Anaokulu olarak çağın getirmiş olduğu teknolojik gelişimlere ayak uydurabilmek adına bu planın yapılmasının elzemliği ortaya çıkmıştır. Bu planla kaynakların rasyonel kullanımını sağlamayı, okulumuz ve ülkemiz için hedeflenen gayelerin daha da yükseğe çıkarılması amaçlanmaktadır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Velilerimizle işbirliği içinde olarak, okulumuzun gelişimine katkıda bulunarak, çağdaş eğitim modelleri çerçevesinde ve özel eğitimde yeni yaklaşımlarla beraber planımızın gerçekleşmesini ve belirlenen hedeflere ulaşmak en büyük çabamızdır. Günümüz dünyasında gelişen teknoloji ve çağa ayak uydurmak temel gayelerimizdendir. Okul öncesi özel eğitime ihtiyacı olan çocuklarımızın bir üst kademeye hazırlık aşamasında da okul ve kurum olarak tam ve donanımlı bir birey olmasını sağlamak kurumlarımızın amaçları arasında yer almaktadır.

 Rüstem KOÇ

 Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………6

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………..6

1.2. Planlama Süreci…………………..…………………..…………………...6

2. DURUM ANALİZİ…………………..…………………………………...7

2.1. Kurumsal Tarihçe…………………..…………………..…………………8

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………....8

2.3. Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler………………………………..8

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………..……………………10

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………………...12

2.6. Paydaş Analizi…………………..…………………..…………………...13

2.7. Kuruluş İçi Analiz…………………..…………………..……..………...20

2.7.1.Teşkilat Yapısı…………………..…………………..……………………20

2.7.2.İnsan Kaynakları…………………..…………………………..………….20

2.7.3.Teknolojik Düzey…………………..…………………..……..………….26

2.7.4.Mali Kaynaklar …………………..…………………..…………………..27

2.7.5.İstatistiki Veriler…………………..…………………..……..…………...28

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)……………………………………………..29

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi………30

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………..31

3. GELECEĞE BAKIŞ…………………………………………………….33

1.1. Misyon…………………..…………………..……..…………………….33

1.2. Vizyon…………………..…………………..……..…………………….33

1.3. Temel Değerler…………………..…………………..……..…………....33

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…………….34

2.1. Amaçlar…………………..…………………..……..…………………...34

2.2. Hedefler…………………..…………………..……..…………………...34

2.3. Performans Göstergeleri…………………………………………………35

2.4. Stratejilerin Belirlenmesi………………………………………………...36

2.5. Maliyetlendirme…………………..…………………..……..…………..42

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………...42

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER…………………………………43

#  *I**:* *GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ*

1.1**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Rüstem KOÇ | OKUL MÜDÜR V. | Yavuz SEYYAR | REHBER ÖĞRETMEN |
| Başak ÖZMERAL | MÜDÜR YARDIMCISI | Zerrin BAKIR | ÖĞRETMEN |
| Yavuz SEYYAR | REHBER ÖĞRETMEN | Tuğçe BAŞARAN | ÖĞRETMEN |
| Alev ÖZYILMAZ CANDAN | ÖĞRETMEN | Esma GÜLER AYÇİÇEK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| Esma GÜLER AYÇİÇEK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |  |

**1.2. Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# *II:* *DURUM ANALİZİ*

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

## Okulumuz İzmir ili Buca ilçesinde Atatürk Mahallesinde yer almaktadır. Daha önceleri sağlık ocağı olarak kullanılan bina bir süre Buca Mehmet Ali Susam Özel Eğitim Uygulama Okulu ( 1-2-3. Kademe ) olarak eğitim vermiştir. Ardından bina atıl durumda bir süre kaldıktan sonra Bakanlık kararı ile 24.01.2023 tarihinden itibaren Özel Eğitim Anaokuluna dönüştürülmüştür. Okulumuz 2 katlı olup 7 sınıf , 1 yemekhane , 2 idare odası , 1 rehber öğretmen odası , 1 oyun odası 1 veli bekleme odasından oluşmaktadır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuz daha önceden Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak hizmet vermekteydi. Daha sonradan 24.01.2023 tarihinde Bakanlık kararı ile Özel Eğitim Anaokuluna dönüştürüldüğünden dolayı geçmiş yıllara ait stratejik planlama değerlendirilmesi yapılamamış olup 2024-2028 stratejik planı uygulamaya konulacaktır.

## 2.3. Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler

Kurumumuz Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlıdır. Kurum olarak düzenlenen iş ve işlemler Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğine tabi olarak öğrenci kayıtları, sınıf öğrenci sayısı , sınıf öğretmen sayısı , görevlendirilecek personeller belirlenir. Kurumumuz okul öncesi özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik özel eğitim hizmetini yönetmelikler ve kanunlar kapsamında uygulamaktadır. Buca Mehmet Ali Susam Özel Eğitim Anaokulu , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında okul öncesi özel eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1. Yasal Yükümlülükler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespit | İhtiyaç |
| • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği•Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | •Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.•Okulumuz özel eğitim anaokulu olduğundan özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde kadememizle alakalı alamadığımız yanıtlar olduğu durumlarda Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği bizlere uymayabilmektedir. | • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği dil konuşma terapisi, fizik tedavi, rehber öğretmen hizmeti gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

**2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk  | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk  | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler |
| On İkinci Kalkınma Planı | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi  | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum  | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim  | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Afet Yönetimi  | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı | 1 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme  | 2 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar  | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim  | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk  | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri  | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç  | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Buca Mehmet Ali Susam Özel Eğitim Anaokulu olarak 2024-2028 stratejik planlaması yapılırken okulumuz tür ve kademesine uygun olarak şu şekilde planlanmıştır :

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak
* Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak
* Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak
* Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak
* Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek
* Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak
* Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek
* Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek
 |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak
* Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
* Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak
* Velilere yönelik eğitim ve seminer çalışmalarını planlamak ve yürütmek
* BEP Kurulu çalışmalarını yapmak
* Öğrencilerin okula uyum çalışmalarını yapmak
* Veli ve öğrenci görüşmeleri gerçekleştirmek
 |
| **Sosyal faaliyetler** | * Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlayan çalışmalar yapmak,
* Belirli gün ve hafta kutlamalarını yapmak
 |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek
* Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak
* Özlük, derece ve kademe terfi ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek
* Disiplin ve ödül işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak
* Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak
* Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak
* Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler planlamak
* Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek
* Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği, göreve başlama-ayrılma ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak
 |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Okul katkı sağlayacak çalışmaların planlanması ve yapılması
* Okul-Veli işbirliğinin sağlanması ve arttırılması ile ilgili çalışmaların planlanması
* Okula maddi kaynak sağlayacak çeşitli faaliyetlerin planlanması ve yapılması
* Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve okula katkı sağlayacak stratejilerin geliştirilmesi
 |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Bütün gelişim alanlarını destekleyici geziler , sportif faaliyetler , sosyal ortamlara katılım larını sağlamak
* Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak
* Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
* Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak
 |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Özel eğitim anaokulu standartlarında okul düzenlemeleri ( bahçe , sınıf ortamları ) yapmak
* Güvenlik tedbirlerini sağlayıcı ortamı hazırlamak
 |

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** |  **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar,Birimler | Temel ortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri,kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| **Valilik/Kaymakamlık** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| **İlçe /İl Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | ✓ |  |  |  | ✓ |
| **Öğrenciler**  | ✓ |  |  |  | ✓ |
| **Veliler** |  | ✓ |  |  | ✓ |
| **Okul Aile Birliği** | ✓ |  |  | ✓ |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | ✓ |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  | 0 | 0 |  |
| **Belediyeler** |  |  | 0 | 0 |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  | 0 |  |  |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | 0 |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  | 0 | 0 |  |
| **Muhtarlık** |  |  | 0 | 0 |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | 0 |  |  |

**** **:** Tamamı O : Bir kısmı

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İl/İlçe MEM |  |  |  | Bağli olduğumuz üst idare | 1 |
| Öğretmenler ve Diğer çalışanlar |  |  |  | Hizmet alan ve hizmet üreten, hizmet niteliğini belirleyen, hizmet alanlara ulaştıran | 1 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | Tedarikçi | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizdenyaralandıkları için | 1 |
| Veliler |  |  |  | Hizmetlerimizdenyaralandıkları için | 1 |
| Belediye |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimizeUlaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |

**** **:** Tamamı O : Bir kısmı

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |   | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **** **:** Tamamı O : Bir kısmı

**MEMNUNİYET ANKETLERİ**

Okul paydaş anketlerinde 13 soruluk anket kullanılmış ve derecelendirme aşağıdaki şekilde ölçeklendirilmiştir.

Kesinlikle : 5 Puan

Katılıyorum : 4 Puan

Kararsızım : 3 Puan

Kısmen : 2 Puan

Katılmıyorum : 1 Puan

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Memnuniyet Anketleri

|  |  |
| --- | --- |
| **ANKET SORULARI** | **ORTALAMA DEĞER** |
| 1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | **4,13** |
| 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **4,6** |
| 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **4,13** |
| 4.Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum. | **4,2** |
| 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | **3,8** |
| 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **2,13** |
| 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **2,6** |
| 8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **4,06** |
| 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | **3,66** |
| 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **4,4** |
| 11.Yöneticilerimiz, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanları ile paylaşır. | **4,33** |
| 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **2,13** |
| 13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **4,26** |
| **Gösterge Toplam Değeri** | **3,72** |

Ankete Buca Mehmet Ali Susam Özel Eğitim Anaokulundan toplam 15 öğretmen katılmıştır.

**Değerlendirme :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönlerimiz** | **Olumsuz Yönlerimiz** |
| Genç, yeniliklere açık, dinamik bir eğitimci kadrosunun olmasıİdari kadro ile iletişim üst düzeyde olmasıBakanlığımızca kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.Öğretmenler arası iletişim kuvvetli.Özgür bir çalışma ortamı var.Çözüme dayalı anlayışla işleyişin sağlanması. | Okulun fiziksel yönden yetersiz olması.Okulun çevresel güvenliğinin yetersiz olması.Öğretmenlerimize ayrılan yerlerin yetersiz olması.Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması.Ders araç gereçlerinin eksik olması, |

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **ANKET SORULARI** | **ORTALAMA DEĞER** |
| 1. 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **4,8** |
| 2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | **4,7** |
| 3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **4,8** |
| 4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **4,6** |
| 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **4,5** |
| 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **4,4** |
| 7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **4,5** |
| 8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **3,7** |
| 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **4,3** |
| 10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **3,7** |
| 11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **4,8** |
| 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **4,2** |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **3,9** |
| **Gösterge Toplam Değeri** | **4,37** |

Buca Mehmet Ali Susam Özel Eğitim Anaokulundan toplam 10 veli ankete katılmıştır.

**Değerlendirme :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönlerimiz** | **Olumsuz Yönlerimiz** |
| İhtiyaç halinde okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurulabilmektedir. | Okulumuzun teknik yönden yetersiz olması,E-okul konusunda velilerimizin aktif olarak kullanmaması ve yeterli bilgilendirmenin yapılmaması, |

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 32 adet öğrenci  |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlere dağıtılan formlar kullanılmıştır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul yönetimini sağlamak,plan program uygulayarak okul idaresinde söz sahibi olmak |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün vereceği ve yetkilendireceği görevler doğrultusunda okulda diğer çalışanlarla beraber koordineyi sağlamak |
| Öğretmenler | Okulun eğitim öğretiminden ve çocukların gelişiminden sorumlu olmak  |
| Yardımcı Personel | Öğrencilerin beslenme,özbakım becerilerine yardımcı olma. |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 12 | 70 |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 2 | 12 |
| 10 yıl ve Üzeri | 3 | 18 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2023** | **2024** | **2023** | **2024** |
| **TOPLAM** | 2 | 2 | 4 | 2 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  Rüstem KOÇ | Müdür V. | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | Q22375424430 |
|  |  | KBS-MYSV2 Eğitim Semineri | 2023 | D01168732527 |
|  |  | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | A69430005831 |
|  |  | Temel Eğitimde Bütçe Harcamaları (Mal Alımları) Semineri | 2022 | U86417125101 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | W41249766837 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | L51454688860 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | O72133700143 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | S95965009077 |
|  |  | - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2022 | Z92939438983 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 2022 | I31954785912 |
|  |  | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | Z43017213653 |
|  |  | or Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | D53762022858 |
|  |  | Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | D13054475193 |
|  |  | Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | A21170999798 |
|  |  | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | T64896551491 |
|  |  | Temel Eğitimde Bütçe Harcamaları Semineri | 2022 | U86417125101 |
|  |  | Doküman Yönetim Sistemi Kullanımı Semineri Okul Temelli Mesleki Gelişim | 2022 | F68515880702 |
|  Başak ÖZMERAL | Müdür Yardımcısı | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | D96760306183 |
|  |  | Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu | 2024 | K30629357748 |
|  |  | Zekâ Oyunları Kursu 1 | 2024 | U40802419241 |
|  |  | Otizmde Duygusal Çöküş | 2023 | U31157779342 |
|  |  | Uygulamalı Davranış Analizi Semineri (İZYÖP) | 2023 | S47479826533 |
|  |  | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | D07183128129 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | D05036535620 |
|  |  | Otizmli Çocuklara Tuvalet Becerilerini Kazandırmada Etkili Uygulamalar | 2022 | M50326980221 |
|  |  | Eğitimde Drama Teknikleri Kursu | 2022 | K61362129521 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | W79496560929 |
|  |  | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | N37336677153 |
|  |  | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 2024 | K63365154672 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul Öncesi | 7 | - |  |  |
| Özel Eğitim | 7 | - |  |  |
| 1-3 Yıl | Okul ÖncesiÖzel Eğitim | 7 | - |  |  |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi | 4 | - |  |  |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi | 1 | 1 |  |  |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi | 1 | - |  |  |
| 16-20 | Okul Öncesi | 1 | - |  |  |
| 20 ve üzeri | Rehber Öğretmen  | - | 1 |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2023** | **2024** | **2023** | **2024** |
| **1** | **-** | **17** | **1** |
| TOPLAM | 1 | - | 17 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Yavuz SEYYAR | Rehber Öğretmen | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | O99603516990 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | V6812298320 |
|  |  | Özel Yetenekli Çocukların Ayırt Edici Özellikleri | 2023 | P94318047032 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi | 2023 | I90016136696 |
|  |  | Mesleki Etik Eğitimi Semineri | 2022 | X63149000752 |
|  |  | Öğretmen Yetiştirme Sorumluluk,Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | W33526435866 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | D84757619414 |
|  |  | Merhamet ve Yaklaşmak Semineri | 2022 | K6289638063 |
|  |  | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma | 2022 | U58701424326 |
| Alev ÖZYILMAZ CANDAN | Okul Öncesi | Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2023 | I60919742884 |
|  |  | Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri | 2023 | N57474854693 |
|  |  | Okul Öncesi Eğitimde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | J52360489452 |
| Rabia ATİK | Okul Öncesi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2022 | V72765663678 |
|  |  | Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi | 2022 | N44953444594 |
|  |  | Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları | 2022 | P73684534064 |
|  |  | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | G91487413983 |
| Burcu KÜLEKÇİ | Okul Öncesi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2023 | I52498631710 |
|  |  | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | V84335139857 |
| Tuğçe BAŞARAN | Okul Öncesi | İlkyardım Eğitimi Kursu | 2022 | T31005271764 |
|  |  | Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2022 | L28243322990 |
|  |  | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | K31422167337 |
| Ezgi ERGEN | Okul Öncesi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2023 | L10304701405 |
|  |  | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | M97686673538 |
| Asiye ÖZÇINAR | Okul Öncesi | İlkyardım Eğitimi Kursu | 2022 | I80235987173 |
|  |  | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | C489179449201 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli ( TYP ) | - | 1 | Lise | - | 1 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. MaddesiÖzel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 13. Madde |
| Müdür Yardımcısı | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. MaddesiÖzel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği13. Madde |
| Öğretmenler | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehber Personel | Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği 14. Maddesi   |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2023** | **2024** | **2025** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar | 3 | 3 | 3 |  |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 |  |
| Akıll Tahta ( yok ) | - | - | - | 7 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | - |  | 1 | Okulda yeteri kadar fiziksel mekan bulunmamaktadır. |
| Ekipman Odası |  | - |  |  | Okulda yeteri kadar fiziksel mekan bulunmamaktadır. |
| Kütüphane |  | - |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | + |  |  |  |  |
| Resim Odası |  | - |  |  |  |
| Müzik Odası |  | - |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | - |  |  |  |
| Spor Salonu |  | - |  |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

 Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje tahmini maliyetlendirme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 |
| Okul Aile Birliği | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 22.000 | 30.000 |
| TOPLAM | 60.000 TL | 75.000 TL | 90.000 TL | 102.000 TL | 120.000 TL |

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul / kurum binası ve tesisatı, makine ve teçhizat bakım giderleri |
| Kırtasiye  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemeleri |
| Temizlik  | Temizlik malzemesi alımı |
| İletişim | Telefon ve internet giderleri |
| Donatım  | Her türlü donatım malzemesi alımı |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2023** | **2024** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 20.000 TL | 6000 | -20.000 TL | 6000 |
| Küçük Onarım | 4500 | 1000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1500 | - |
| Telefon | 3000 | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - |
| Kırtasiye | 5000 | 3000 |
| GENEL | 20.000 TL | 20.000 TL |

#### **2.7.5..İstatistiki Veriler**

Okulumuz 24.01.2023 tarihinde bakanlık kararı ile Özel Eğitim Anaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Bundan dolayı eğitim öğretime başlanan 16.10.2023 tarihi baz alınmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2023 Yılı** |
| **Öğrenci sayısı** | 33 |
| **Öğrenci kursları**  | - |
| **Sosyal faaliyetler**  | - |
| **Kültürel faaliyetler** | - |
| **Personel devam durumu** | Devamsız personelimiz bulunmamaktadır. |
| **Okul kuruma ulaşım** | Taşımalı |
| **Fiziki mekanlar** | Kullanıma uygunluk ve yeterlilik açısından kısıtlı fiziki mekanlara sahibiz. |
| **Yemekhane**  | Öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır. Öğle yemeği İzmir Büyükşehir Belediyesi Aşevi tarafından karşılanmaktadır. |
| **Isınma durumu** | Doğalgaz ( Ali Rıza Efendi İlkokulundan kullanılmaktadır. ) |
| **Sivil savunma çalışmaları** | Uygulanmaktadır. |
| **Diğer araç ve gereçler** | Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç- gereci eksik olup akıllı tahta sınıflarda mevcut değildir.  |
| **Okul / kurumun aldığı ödüller** | - |

**2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Eğitime bakış açısının değişmesi
* Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması
 | * Özel Eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması
* Özel eğitim giderlerinin yüksek olması
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Okul aile işbirliği çerçevesinde ailelerin okulla uyumları yüksek olması
* Parçalanmış ve problemli aileler olması
* Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerinde yeterince yer
* Almaması
* Velilerin ekonomik durmumunun düşük olması
* Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi
* Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı
* Kültürel yozlaşma
 | * Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu,
* Teknolojik eğitim-öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması
* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

##  2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, mal zeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Sosyal etkinliklerin aktif bir şekilde yürütülmesi | Veli eğitim etkinliklerine ve toplantılara katılımın az olması | Veli profilinin işbirliğine yatkın olması | Okulun tam merkezde olmasından öğrencilerin trafiğe ve gürültüye maruz kalması,çok ses olması |
| Okul personelinin genç ve dinamik olması, teknolojiyi yakından takip etmesi. | Okulumuzun iç mekân olarak küçük olması | Okulun birçok noktaya yakın olması | Yetersizlikten etkilenmiş bireylere sahip ailelerin olması |
| Velilerimizin hem çocuklarındaki hem de okulumuzdaki gelişmeleri yakından takip etmeleri | Okulumuzun sanat, drama ve müzik odalarının olmaması | İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün desteği |  |
| Okulumuzun çevre güvenliği bakımından güvenilir bir mevkide bulunması | Sportif faaliyetler için spor salonunun olmaması. | Bahçemizin yeşillikli olması |  |
| Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması | Okulumuzda memurun olmaması | Okulun çocuk parkının olması |  |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Eğitimde teknolojinin aktif olarak kullanılması, yöntem ve teknik açısından zengin bir eğitim anlayışının hedeflenmesi, proje ve sosyal etkinliklerin çeşitlendirilmesi. Öğrencilerin çevre bilincinin güçlendirilmesine, kültürel ve sosyal kimliklerinin gelişmesine yönelik yapılacak etkinliklerde yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması. | Mevcut teknoloji kullanma becerisinin eğitime ve nitelikli zaman geçirmeyi sağlayan aktivitelere kanalize edilmesi,özel eğitim öğrncilerine yönelik teknolojinin kullanılmaması |
| **Zayıf Yönler** | Okulu sosyalleşme alanı olarak gören velilerin okul-aile birliğinin çalışmalarında aktif olarak rol almasına yönelik çalışmaların yapılması.Ekonomik yetersizlik çeken öğrencilerin Okul-Aile Birliği ve sivil toplum örgütlerince desteklenmesine yönelik çalışmaların planlanması. | Velilere yönelik aktivitelerin arttırılması, velilerin bilinçlendirilmesi ve daha sağlıklı ebeveyn tutumları sergilemeri konusunda yapılan çalışmalara ağırlık verilmesi. |

***2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi***

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken İl MEM ve Bakanlık SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda aşağıda yer alan tespitlerde bulunulmuştur;

• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması

• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, ,

• Hastane ve poliklinik randevularının zor alınmasının, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını arttırması,

• Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması,

• Alım gücünün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması,

• Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi,

• Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması,

• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması,

• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması,

• Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması,

• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması,

Yapılan bu tespitlerle stratejik plan hazırlanırken aşağıda yer alan ihtiyaçlar göz önüne alınmış ve stratejiler buna göre belirlenmiştir;

• İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması,

• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı,

• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,

• Aile eğitimlerinin verilmesi

• Sosyoekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **1** | Okulöncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Öğrencilere yönelik uyum çalışmaları |
| **3** | Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim |
| **4** | RAM ile işbirliği |
| **5** | Rehberlik faaliyetleri |
| **6** | Velilerin okulöncesi dönem eğitimindeki tutumu |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **3** | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, teknolojik eksiklikler |
| **4** | Okul sağlığı ve sağlık bilgisi |
| **5** | Okul güvenliği |
| **6** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **7** | Personel alan bilgisi yeterlilikleri |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışanların motivasyonu |
| **2** | Okul-Aile birlikleri |
| **3** | Okulun fiziki kapasitesi |
| **4** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| **6** | Mevzuatın sık değişimi |
| **7** | Bürokrasinin azaltılması |
| **8** | Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği |
| **9** | Kurumsal aidiyet |
| **10** | Çalışanların motivasyonu |

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

***3.1.M****İSY****ONUMUZ***

Buca Mehmet Ali Susam Özel Eğitim Anaokulu olarak misyonumuz ; özel eğitimde kendi başlarına bağımsız hareket edebilen ve sosyal ortamlara adapte olabilen öğrenciler yetiştirmektir.

***3.2.VİZYONUMUZ***

## Buca Mehmet Ali Susam Özel Eğitim Anaokulu olarak vizyonumuz öğrencilerimizi sosyal ortamlara adapte olabilen , kendi başlarına bağımsız bir birey olmalarını sağlamak, ilköğretime hazırlamak ve velilerimizle birlikte toplum içinde kabul edilebilen bireyler haline getirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

**2)** Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.

**3)** Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.

**4)** Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.

**5)** Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.

**6)** Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.

1. **7)** Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

 **8)** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

*BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ*

## *4.1. Amaçlar*

**Amaç 1**  Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Amaç 2** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

**Amaç 3** Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

**Amaç 4** Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

**Amaç 5** Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

***4.2. Hedefler***

Hedef 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2 Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır.

Hedef 3.1 Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 4.1 Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 5.1 Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Hedef 6.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

***4.3. Performans Göstergeleri***

PG1.1.1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)

PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)

PG1.1.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)

PG 1.1.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)

PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı

PG3.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı

 PG3.1.2. Veli görüşme sayısı

PG 4.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı

PG 4.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı

PG5.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı

PG5.1.2 Onay alan proje sayısı

PG 6.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı

***4.4. Stratejilerin Belirlenmesi***

 S1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.

S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.

S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.

S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.

S5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.

S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.

S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.

S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.

S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.

S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.

S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.

S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.

S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

**AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE, STRATEJİ TABLOLARI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 (%)** | 25 | 85 | 88 | 90 | 93 | 97 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2**  | 25 | 12 | 15 | 17 | 19 | 22 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3 (%)** | 25 | 65 | 70 | 75 | 77 | 80 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4 (%)** | 25 | 90 | 92 | 94 | 95 | 97 | 98 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Ram ,Veliler, Öğretmenler,İlçe MEM |
| **Riskler** | * Öğrencilerin ve velilerin engel türleri ve yerleştirilme konusundaki eğitim düzeyinin düşüklüğü
 |
| **Stratejiler** | S1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.S5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | * Engel gruplarının özellikle de otizmin gün geçtikçe artması.
 |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması
* Velilerin bilgilendirilmesi
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** |  . Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 (%)** | 30 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.2 (%)** | 30 | 50 | 55 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.3 (%)** | 40 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları,  |
| **Riskler** | * Öğrencilerimizin yaş ve engel gruplarına uygun faaliyetlerin sınırlı olması ve yeterli alanın olmaması
 |
| **Stratejiler** | S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000₺ |
| **Tespitler** | * Sivil toplum kuruluşlarının etkisinin az olması
* Özel öğrencilerimiz için sportif faaliyetlerin maliyetli olması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin aşılanması
* Sportif ve kültürel faaliyetlerin yapılacağı alanların oluşturulması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1** | 50 | 2 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.3.1.2** | 50 | 100 | 15 | 20 | 50 | 70 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Öğretmenler,  |
| **Riskler** |  Aile katılımının az olması |
| **Stratejiler** | S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  25.000₺ |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizin kendini ifade etmede zorluk yaşaması |
| **İhtiyaçlar** |  Aile eğitiminin arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** |  Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **Hedef 4.1** |  Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1** | 25 | 2 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2**  | 25 | 385 | 45 | 55 | 60 | 65 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi,Rehberlik Servisi  |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İlçe Mem , İl Mem |
| **Riskler** |  Öğretmenlerin eğitimlere olan olumsuz tutumları |
| **Stratejiler** | S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** |  - |
| **Tespitler** | * Eğitimlerin mesleki alanlarına yönelik katkısı
 |
| **İhtiyaçlar** | * Hizmetiçi eğitimlerin özel eğitim alanında çalışan öğretmen ce idarecilere yönelik daha fazla bilgilendirilme yapılması
 |
| **Amaç 5** | Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. |
| **Hedef 5.1** | Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.5.1.1**  | 50 | 50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.5.1.2**  | 50 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı, İlçe ve İl MEM, Öğretmenler, Diğer kamu kurumları |
| **Riskler** |  Özel Eğitim alanında projelerin kısıtlı olması |
| **Stratejiler** | S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  500.000 ₺ |
| **Tespitler** | * Yapılacak projelerin maliyet olarak yüksekliği
* Özel eğitim alanında proje bilgisi eksikliği
 |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği
* Proje yazma-yönetme konularında eksik bilgiye sahip olunması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 6.1**  |  Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.6.1.1**  | 50 | 50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İsg Ekibi , Okul İdaresi , Öğretmenler, Yardımcı personeller |
| **Riskler** |  Özel Eğitim öğrencilerinin kazalara karşı daha yatkın olması |
| **Stratejiler** | S.1.  Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  35.000 ₺ |
| **Tespitler** | * Kazaların özel eğitim okullarında yaşanabilirliğinin fazla olması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Kazalara ve yaralanmalara karşı en üst düzeyde sınıf içi ve sınıf dışı korunmanın sağlanması
 |

*4.5. Maliyetlendirme*

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
|  **Genel Bütçe** | 50.000 | 60.000 | 60.000 | 82.000 | 70.000 | 322.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000 | 15.000 | 30.000 | 20.000 | 50.000 | 447.000 |
| **TOPLAM** | 60.000 | 75.000 | 90.000 | 102.000 | 120.000 | 355.000 |

# *VI. BÖLÜM:* *İZLEME VE DEĞERLENDİRME*

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

***6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER***

Öğretmen ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda muhafaza edilecektir. Kullanılan anketler ve tablolar aşağıda belirtilmiştir.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar,Birimler | Temel ortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri,kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizdenyaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimizeulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

\*\*\*\* ÖĞRENCİLERİMİZ ORTA-AĞIR ZİHİNSEL VE ORTA-AĞIR OTİZM DÜZEYİNE SAHİP OLDUKLARI VE OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE OLDUKLARINDAN DOLAYI ÖĞRENCİ ANKETİ UYGULANMAMIŞTIR. \*\*\*\*